

Succeskriteriemodel

Mål: At få skabt en effektiv mødestruktur

Dato: 17/1 - 2024

Succeskriterie

Effektive møder
At mødedeltagerne er velforberedte
At der bliver afholdt færre møder
Udelukkende afholdelse af relevante møder

Hvad skal der til?

Udsendelse af dagsorden med dokumenter og bilag senest en uge før mødet.
Dagsordenens format: Er det til debat, en beslutning eller en orientering?
Et veldefineret formål ved alle møder
Relevante mødedeltagere
Defineret mødelederstruktur

Ansvarlig

Emma udsender dagsorden og tilhørende bilag
Hans udarbejder mødelederstruktur

Startdato

1/2 - 2024

Slutdato

1/3 - 2024

Opmærksomhedspunkter

Nice to have eller need to have mødedeltagere?
Overholdelse af dagsorden
At mødets tidsestimering ikke overholdes

Brug for hjælp?

Alle er ansvarlige for at få skabt en effektiv mødestruktur

Evaluering

Ved personalemødet en gang om måneden
